

OA.1110.2.AG.26

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Starszy doradca zawodowy
w Dziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego
ul. Elizy Orzeszkowej 7, 84-100 Puck

Nazwa stanowiska pracy: Starszy doradca zawodowy

1. **Wymiar etatu:** zatrudnienie w wymiarze 1/1 etatu
2. **Liczba etatów:** 1 etat
3. **Wymagania związane ze stanowiskiem Starszy doradca zawodowy:**
 - 1) **Niezbędne (formalne):**
 - a) posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej bądź obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
 - b) spełnia jeden z poniższych:
 - ukończyła studia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie poradnictwa zawodowego i posiada co najmniej 12 miesięcy stażu pracy,
 - posiada wykształcenie wyższe i ukończyła studia podyplomowe z zakresu poradnictwa zawodowego oraz co najmniej 12 miesięcy stażu pracy,
 - posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 5 lat stażu pracy;
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - d) nie był/była skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) nieposzlakowana opinia.
 - 2) **Dodatkowe:**
 - a) znajomość ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 r. poz. 620);
 - b) znajomość obsługi komputera z zakresu pakietu MS Office;
 - c) mile widziana znajomość programu do obsługi bezrobotnych SYRIUSZ;
 - d) mile widziane doświadczenie zawodowe w Publicznych Służbach Zatrudnienia.

4. Zakres realizowanych zadań na danym stanowisku:

1. Udzielanie porad indywidualnych bezrobotnym, poszukującym pracy i osobom niezarejestrowanym, w tym osobom biernym zawodowo zgłaszającym potrzebę pomocy w celu rozwiązania problemu zawodowego.
2. Udzielanie porad w formie grupowej bezrobotnym, poszukującym pracy i osobom niezarejestrowanym, w tym osobom biernym zawodowo, które potrzebują pomocy w celu rozwiązania swoich problemów zawodowych lub nabycia umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
3. Udzielanie informacji zawodowej bezrobotnym, poszukującym pracy i osobom niezarejestrowanym, w tym osobom biernym zawodowo zgłaszającym potrzebę uzyskania informacji zawodowej.
4. Udzielanie informacji zawodowej grupie bezrobotnych, poszukującym pracy i osobom niezarejestrowanym, w tym osobom biernym zawodowo w celu przedstawiania informacji zawodowych, zwaną dalej „spotkaniem informacyjnym”.
5. Organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.
6. Tworzenie dostępu dla osób zarejestrowanych i osób niezarejestrowanych do zasobów informacji zawodowych udostępnianych w siedzibie PUP do samodzielnego wykorzystania.
7. Udzielanie pomocy przedsiębiorcom:
 - a) w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) we wspieraniu rozwoju zawodowego przedsiębiorcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
8. Marketing usług oferowanych przez urząd pracy.

5. Należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie – dotyczy osób ze stażem pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (określający zakres danych ujęty w art. 22¹ KP);
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) w przypadku przekazania dodatkowych danych względem art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, np. wizerunku prosimy o załączenie następującej klauzuli:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, przez Powiatowy Urząd Pracy w Pucku na potrzeby rekrutacji”,
przy czym powyższa zgoda nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki rekrutacji.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku urzędu - bez windy. Pokój biurowy mieści się na parterze.

Praca administracyjno-biurowa z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Oferowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi od 5150,00 zł – 5900,00 zł brutto (w zależności od kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego) + dodatek stażowy (w zależności od udokumentowanego stażu pracy).

Przewiduje się możliwość zawarcia umowy na czas określony. Przewidywalny okres zatrudnienia: Wrzesień 2026 r.

7. W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

8. Termin składania dokumentów:

Dokumenty określone w ogłoszeniu należy składać w terminie do dnia **29.06.2026 r.** w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku (I piętro - pok. nr 17), ul. Elizy Orzeszkowej 7, do godz. 12⁰⁰ w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Starszy doradca zawodowy” lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu (decyduje data wpływu).

9. Rozmowa kwalifikacyjna:

Po dokonaniu weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, Pracodawca może zdecydować o przeprowadzeniu z kandydatami spełniającymi wymagania formalne rozmów kwalifikacyjnych, zawiadamiając wcześniej o ich terminie.

10. Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pucku z siedzibą przy ul. Elizy Orzeszkowej 7, 84-100 Puck. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie – dzwoniąc pod numer: (58) 673-24-73 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: gdpu@praca.gov.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: iod@puck.praca.gov.pl

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **rekrutacja oraz nabór osób do pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w zakresie wymaganych przepisami prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, które określa Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W przypadku danych dodatkowych względem ww. przepisów prawa, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, przy czym w dowolnym momencie mają Państwo prawo do jej wycofania, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji oraz okres 3 miesięcy po jej zakończeniu, przy czym posiadają Państwo możliwość odebrania złożonej dokumentacji przed upływem wskazanego terminu. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie danych dodatkowych podanie danych jest dobrowolne.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Dodatkowe informacje:

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (58) 673 24 73;
- 2) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) Oferty niewykorzystane będą dostępne do odbioru w ciągu trzech miesięcy po zakończonej procedurze naboru, po upływie tego terminu nieodebrane aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone;
- 4) Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku (<https://puppuck.mojbip.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku, ul. Elizy Orzeszkowej 7;
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku (<https://puppuck.mojbip.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku, ul. Elizy Orzeszkowej 7.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Hanna Czapp